



associació veïns sant andreu de palomar

c/. Dr. Balarí i Jovany, 14 - 08030 BARCELONA TEL. I FAX 93 345 96 98

www.avisantandreu.cat

Correu electrònic: info@avisantandreu.cat

CAPÍTOL I: La denominació, els fins i el domicili.

Article 1.

La associació es denomina ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE SANT ANDREU DE PALOMAR, sent una entitat d'interès general i participació ciutadana, l'àmbit social és Sant Andreu de Palomar, constituïda a l'empara de l'article 22 de la Constitució i que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.

Els fins de l'associació són:

- a) La defensa dels interessos globals de les persones que viuen a Sant Andreu de Palomar en totes aquelles àrees en què l'ésser humà es desenvolupa de forma quotidiana; l'urbanisme, el consum diari, els mitjans de transport, l'àmbit sociocultural, l'àmbit ecològic urbà, l'ensenyament, l'esbarjo, el retrobament i recerca de les tradicions andreuenques, la salvaguarda del patrimoni, la cultura en les seves diferents facetes, la vellesa, l'habitatge, la normalització lingüística, etc. Tot dins d'una perspectiva d'anar construint una societat, més progressista, igualitària i justa.
- b) Emprar totes aquelles iniciatives que tinguin com a fonament algun dels objectius d'aquesta Associació.
- c) Promoure publicacions o mitjans de comunicació de temàtica afí als objectius de l'Associació.
- d) Promoure activitats culturals, conferències, estudis sobre problemes o qüestions d'àmbit local que siguin d'interès.
- e) Col·laborar amb institucions, entitats, grups diversos, etc, d'àmbit local o general per tal de proposar o treballar sobre temes concrets.

f) Denunciar públicament totes aquelles actuacions, tant d'entitats, de les institucions, de l'administració o de particulars que deteriorin la fesomia i les característiques pròpies de Sant Andreu de Palomar, així com les decisions o fets que vagin en contra dels interessos dels veïns i veïnes.

g) Exercitar l'acció pública.

h) Fomentar la convivència social i la cooperació mútua entre els veïns i veïnes de Sant Andreu de Palomar.

i) En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

1. El domicili actual de l'Associació es troba a Barcelona, al barri de Sant Andreu de Palomar, al Carrer Doctor Balari i Jovany, número 14, podent-lo traslladar quan ho acordi així la Junta Directiva.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Article 4.

No s'estableix cap vigència de l'Associació.

Article 5.

L'Associació es registrarà per aquest estatuts i el reglament de règim interior que redactarà la Junta Directiva i que després s'esposarà a l'Assemblea per fer-ne viable l'aprovació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 6.

Podem formar part de l'associació totes les persones, veïns i veïnes de Sant Andreu i, tot i no ser-ho, tothom que d'alguna manera s'hi relacioni i estimi Sant Andreu. Han de presentar una sol·licitud a la Junta Directiva, que decidirà l'admissió dels nous associats. En cas de no admetre'n alguna sol·licitud l'afectat podrà recórrer en el termini d'un mes i el cas es decidirà en la propera Assemblea General. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot a les assemblees ni poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 7.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General a partir d'un mes de la seva inscripció.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, a partir de 6 mesos de la seva inscripció.
3. Sol·licitar informació sobre el funcionament de l'Associació i exposar per escrit a la Junta les queixes i suggeriments que cregui necessaris per a la seva bona marxa, havent de rebre l'oportuna contesta.
4. Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim interior, si n'hi ha.
5. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
6. Consultar els llibres de l'associació.
7. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
8. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
9. Demanar a l'Assemblea informació sobre les activitats de l'Associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.

Article 8.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Cooperar personal i activament, en la mesura que sigui possible, al desenvolupament de l'associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Per baixa voluntària.
2. No satisfer les quotes fixades durant 1 any.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el primer trimestre.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats al corrent de quota i per escrit, 2/3 de la Junta o quan per escrit un soci que hagi estat sancionat, estan d'acord amb les resolucions adoptades sol·liciti que s'hi pronunciï l'Assemblea, resolent definitivament l'expedient incoat; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 2 mesos a comptar de la sol·licitud. Ha de ser convocada amb un mínim de 15 dies d'anticipació mitjançant escrit amb l'ordre del dia.

Article 13.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió de l'Assemblea General i es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altre document ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 14.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria si compta amb l'assistència de la meitat més un dels socis i sòcies. Si no hi ha quòrum al cap de mitja hora es reunirà en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim no superior al 10% dels associats/ades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, en el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però no es podran adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, llevat que l'Assemblea s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats. La representació s'acredita amb certificat d'autorització o representació signat pel soci o sòcia, adjuntant fotocòpia del DNI/ NIF i rebut de l'any en curs del soci o sòcia. El representant pot ser soci o no de l'Associació.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels seus membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a 2/3 dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament, certificada pel secretari i amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals que portin un funcionament regular dins de l'associació i aprovades per Assemblea General, aquests càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. Les candidatures a la Junta Directiva s'han de presentar per escrit 10 dies abans de la celebració de l'Assemblea General convocada per aquest fi.
3. L'elecció del membres de la Junta Directa, que han de ser associats amb una antiguitat mínima de 6 mesos, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al registre d'Associacions.

Article 17.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La repetició del càrrec de Presidència no poden ser exercits per la mateixa persona per un període superior a 8 anys consecutius.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 31 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que tots els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin de encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- Subvencions o altres ajuts.

- L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents o llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit, d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un 2/3 dels membres que la componen.

Article 20.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum d'1/3 dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. Tots els membres de la Junta tindran dret a veu i vot. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22.

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. El/la president o presidenta no podrà ser la mateixa persona per més de dos mandats consecutius.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23.

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24.

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 28.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a, i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes, Assemblea que podrà ser convocada de forma extraordinària pel soci afectat, perquè aquesta resolgui definitivament l'expedient incoat.

Capítol X. La dissolució

Article 32.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, per acord de 3/4 parts dels components de la mateixa.

Article 33.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada de caire semblant, preferentment dins de Sant Andreu.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Aquests estatuts han estat modificats en el seu articulat per adaptar-los a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts i, han estat aprovats en Assemblea General del dia 29 de març de 2011 i esmenats seguint les indicacions de la carta amb referència número 16152 / 2011 (LPC) de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya

Barcelona, 22 de desembre de 2011

Vist i Plau del President

La Secretària